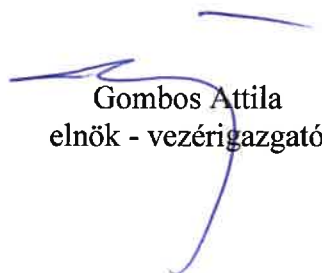


Adatvédelmi szabályzat

KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt.

2025 június 17.

Az Adatvédelmi szabályzat alkalmazását kötelezően elrendelem:



Gombos Attila
elnök - vezérigazgató

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: adatkezelő/adatfeldolgozó) meghatározza Adatkezelőnél/Adatfeldolgozónál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt., mint adatkezelő az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az alábbi adatvédelmi szabályzatot alkotja.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

2. A szabályzat hatálya

2.1 Személyi hatály

Jelen szabályzat a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt.-re és valamennyi tagvállalataira és munkavállalóira kötelezően előírt.

A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőre, illetve az adatkezelővel munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel szerződésben álló adatfeldolgozóra egyaránt.

E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

2.2 Tárgyi hatály

Az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelés, az adatkezelési technológiától függetlenül.

3. Fogalmi meghatározások

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Személyes adat: az azonosítható természetes személyre (az érintettre) vonatkozó bármely információ;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép rögzítése);

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

Álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

4. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul.

5. Az adatkezelés jogalapja és általános feltételei

Adatkezelésünk célja kizárólag jogszerű, tisztességes és átlátható módon történik az alábbi jogalapok szerint:

- **Szerződés teljesítése:** Ügyfélszolgálati tevékenység, szolgáltatások nyújtása.
- **Jogi kötelezettség teljesítése:** Számlázás, munkaügyi adminisztráció.
- **Hozzájárulás alapján:** Marketingkommunikáció, hírlevélküldés.
- **Jogos érdek:** Üzletfejlesztési és biztonsági célok.

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli;

- az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárult;
- az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős a megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

Kötelező adatkezelés esetén:

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechonikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

Az adatkezelés jogszerűsége:

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő ezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A hozzájárulás feltételei

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- (3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- (4) Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

6. Az adattovábbítás feltételei

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy a rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi

szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

7. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feltételek szerint:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésre bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

8. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen:

- az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikusan nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

8.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja:

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt:

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további tényről.

Az adatkezelő az érintetti jogok érvényesülésével kapcsolatban, a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feladatait főszabályként ingyenesen látja el.

Kivéve, ha az érintett:

- a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan a hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, korlátozáshoz való jog és törléshez való jogai érvényesítése iránt ismételten kérelmet nyújt be és
- e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi, az adatkezelő az érintett jogainak az ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

8.2. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő a fentiekben meghatározottakon túl az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele,

- a kezelt személyes adatok forrását,
- az adatkezelés célját és jogalapját,
- a kezelt személyes adatok körét,
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

8.3. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére –

haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Mentesül a fenti kötelezettség alól az adatkezelő, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre vagy
- az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

8.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő egyes adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést

- ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha jogellenes adatkezelés esetén az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

8.5. A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- a rögzített adatvédelmi alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

- törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha a személyes adatok kezelését törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli vagy ha a személyes adatok kezelése az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges;
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte vagy
- az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatok törlését követő 10 év eltelt.

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

9. Az adatkezelő általános feladatai

Az adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, valamint az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.

A műszaki és szervezési intézkedéseket úgy kell kialakítani, hogy azok:

- a tudomány és a technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével észszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, valamint
- alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és az adatkezelő által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Aki az adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként vagy az adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet – ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik – a hozzáféréssel érintett személyes adatokkal kizárólag az adatkezelő utasításában meghatározott műveletek végzésére jogosult.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

10. Az adatfeldolgozó általános feladatai

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az adatvédelmi rendeletben, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között jogszabály vagy az adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés – ideértve az elektronikus úton létrehozott szerződést is – határozza meg.

Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

11. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- az adatkezelő valamint minden egyes közös adatkezelőt nevét és elérhetőségét,

- az adatkezelés célját vagy céljait,
- személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét
- az érintettek, valamint a kezelt adatok körét
- nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- az adatvédelmi rendelet szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az adatvédelmi rendelet szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait.

Az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (adatfeldolgozói nyilvántartás).

Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók nevét és elérhetőségét
- az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait,
- az adatvédelmi rendelet szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (elektronikus napló) rögzíti:

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési műveletek célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel.

Az elektronikus naplóhoz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, továbbá az előbbiekben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

12. Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

Az adatkezelő a tervezett adatkezelést megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.

Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, az adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

Ha a tervezett adatkezelés vonatkozásában lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés magas kockázatú lenne vagy magas kockázatát vélelmezni kell, az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó az adatkezelés megkezdését megelőzően előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

Az adatkezelő vagy tevékenysége keretei között az adatfeldolgozó az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást nyújt a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.

13. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségi és súlyosságú kockázatokat.

Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja:

- az adatkezeléshez használt eszközök (adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerébe,
- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működésével se lehessen megváltoztatni.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

14. Adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek: példálózó felsorolás: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése. Papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az informatika valamint az adatvédelmi tisztviselő feladata.

(2) Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

(3) Adatvédelmi incidens észlelésekor az informatikai csoportvezető és az adatvédelmi tisztviselő, haladéktalanul tájékoztatást ad a Társaság vezérigazgatójának.

(4) A Társaság munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni az informatikai vezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(5) Adatvédelmi incidens esetén az informatikai vezető és az adatvédelmi tisztségviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,

b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,

c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,

d) az incidenssel érintett személyek körét,

e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,

f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

g) az adatvédelmi incidenst az informatikai csoportvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(6) A természetes személyek jogait és szabadságait érintő – változó valószínűségű és súlyosságú – kockázatok származhatnak:

A személyes adatok kezeléséből, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek, különösen, ha az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés, személyazonosságlopás vagy személyazonossággal való visszaélés, pénzügyi veszteség, a jó hírnév sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat; vagy ha az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett; vagy ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak, valamint ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak; vagy ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából; vagy ha kiszolgáltató személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor; vagy ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki. (Rendelet preambulum 75. pontja)

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása1

(1) Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

a) az érintett személyes adatok körét,

b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,

c) az adatvédelmi incidens időpontját,

d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,

f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens kapcsán rögzíti a személyes adatokat, valamint az adatvédelmi incidenst haladéktalanul de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Ha az adatkezelő a bejelentési kötelezettségét akadályoztatása miatt határidőben nem teljesíti, azt az akadály megszűnését követően haladéktalanul teljesíti, és a bejelentéshez mellékeli a késedelem okiratait feltáró nyilatkozatát is.

Ha az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozó tevékenységével összefüggésben merült fel vagy azt egyébként az adatfeldolgozó észleli, arról – az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően – haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt.

Tagvállalatnál keletkező adatvédelmi incidens esetén:

A tagvállalat vezető tisztségviselője vagy ügyvezetése értesíti a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét. Amennyiben az incidens súlyossága indokolja, az incidens bejelentésre kerül az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. szervezeten belül keletkezett adatvédelmi incidens esetén:

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. munkatársa értesíti a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. adatvédelmi tisztviselőjét. Amennyiben az incidens súlyossága indokolja, az incidens bejelentésre kerül az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A bejelentési kötelezettség keretei között adatkezelő:

- ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- tájékoztatást nyújt az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevről és elérhetőségei adatairól,
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket és
- ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.

Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll az adatkezelő rendelkezésére, azzal az adatkezelő a bejelentést annak benyújtását követően utólag – az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – kiegészíti.

A bejelentési kötelezettséget az adatkezelő – a minősített adatot tartalmazó bejelentés kivételével – a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen teljesíti.

Az adatkezelő mentesül az érintett tájékoztatásának kötelezettsége alól, ha:

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő – így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező – műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően nem következnek be,
- az érintett közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy
- a törvény a tájékoztatást kizárja.

15. Adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz,

- ha az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó állami feladatot vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot lát el - kivéve a bíróságokat -, vagy
- ha a törvény vagy az Európai Unió jogi aktusa azt előírja.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó – a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítését, így különösen:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjával kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;

- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

16. Közérdekű adatok megismerése

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek vagy személyek (közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben megjelenített 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában, közérdekből nyilvános adat a jogszabályi vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő

vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános.

Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – fentiekben megjelölt időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozást is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

17. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

Törvény eltérő rendelkezése hiányában, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az igény elbírálásához szükséges idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megtagadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybeveteléssel jár, a már hivatkozott határidő egy alkalommal 15 nappal hosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítésért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően tájékoztatni kell. A költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható 301/2016 (IX.30.) Kormányrendelet szabályozza.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó forrás megjelölésével is.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Közérdekű adatok közzétételére a Kapos HOLDING Nonprofit Zrt. Közzétételi Szabályzata az irányadó.

18. ÉRINTETTI JOGOK, JOGORVOSLAT

(1) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő ügyfélszolgálat útján.

18.1 Tájékoztatáshoz való jog

(1) Az érintett kérelmére a Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

18.2. Az érintett hozzáféréshez való joga:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

(2) A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat a Társaság elektronikus úton biztosítja.

(3) A tájékozódáshoz való jog írásban (e-mail, levél) a www.bakonykarszt@bakonykarszt.hu vagy a 8200 Veszprém, Pápai út 41. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

(4) Az érintett részére kérésére – személyazonosságának hitelt érdemlő igazolása és beazonosítását követően szóban is adható tájékoztatás.

18.3. Helyesbítés joga:

(1) Az érintett kérheti a Társaság által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

18.4. Törléshez való jog:

(1) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

18.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog:

(1) Az érintett kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

18.6. Tiltakozás joga:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

18.7. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

18.8. Eljárási szabályok

(1) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) A Társaság a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés

meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(6) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

18.9. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden olyan személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért. (3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

18.10. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

18.11. Adatvédelmi Hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1155 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

19. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetője, valamint az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az adatkezelőnél a kezelt adatok ellenőrzését az adatvédelmi tisztviselő évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkozó teljes körben ellenőrzi.

KAPOS HOLDING SZERVEZETÉN BELÜLI EGYES ADATKEZELÉSEK

KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. az alábbi adatkezelési folyamatoknál saját szervezetén belül adatkezelőként és adatfeldolgozóként egyaránt eljár. A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. adatkezelői és adatfeldolgozói minőséget önállóan teljesíti, így az adatkezelési folyamatoknál külső adatfeldolgozó bevonása nem szükséges.

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt. és tagvállalatainak adatkezelését jelen szabályzat 1. melléklete rögzíti.

1. Személyügyi adatkezelés

1.1. Munkavállalókra vonatkozó adatkezelés:

Kezelt adatok köre:

1. név
2. születési név,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány bemutatása kérhető, egyéb oktatások, munkavédelmi képzések,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. munkavállaló hozzátartozóinak személyes adatainak kezelése adó és egyéb kedvezmények igénybevételéhez szükséges mértékben
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány bemutatása kérhető
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;
29. a Társaságnál biztonsági és vagyónvédelmi célból alkalmazott kamera, a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatok.
30. Munka törvénykönyvében meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelt személyes adatok.

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 0. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5 § (1) a) és 6. § (6)]; GDPR 6. cikk (1) bekezdés f. pontja. Személyügyi terület adatkezelésének jogalapja esetenként más jogszabály. Az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott. (Pl. SZJA törvény) A személyügyi adatkezelések körében a nem közvetlenül a munkaviszonyból eredeztetett adatkezelések során minden esetben be kell szerezni, az érintett kifejezett hozzájárulását, az adatkezelés céljának és várható időtartamának megjelölésével. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. (1) bekezdése.

Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

Adatok tárolása:

- Papír alapon
- NEXON programban
- KRISTÁLY programban

Adatszolgáltatás: NAV, OEP, KSH, Nyugdíjbiztosító, Munkaügyi központ, Iparkamara, Energiahivatal, Nemzeti Foglalkozás Szolgáltató.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

- A személyi és jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § (1) és (2) bekezdése
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése

Adatkezelés időtartama: A fenti jogszabályhelyek szerinti időtartam.

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés:

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(2) **A személyes adatok kezelésének célja:** munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(3) **Az adatkezelés jogalapja:** a munkáltató jogos érdeke.

(4) **A személyes adatok címzettjei:** A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

(5) **A személyes adatok kezelésének időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR, Bér és Tb osztálya a munkaügyi adatkezelések tekintetében a saját szervezetén belüli adatkezelések kapcsán adatkezelői és adatfeldolgozói minőséget is egyaránt betölt.

1.2. Felvételre jelentkezők adatkezelése

Az adatkezelés célja: Az álláshirdetésre jelentkező személyek adatainak kezelése esetében az adatkezelés célja az, hogy a munkáltató a meghirdetett álláshelyre megfelelő munkavállalót találjon.

A személyes adatokat törölni kell, ha az adatkezelés célja megszűnt. [Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pont; GDPR 17. cikk (1) bekezdés a) pont] Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Adatkezelés jogalapja: az GDPR 6. cikk § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

Adattárolás határideje: A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak az adatait is, aki jelentkezését pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat. A hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőtől. Hozzájárulás esetén a pályázat megőrzési ideje 24 hónap

Adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan.

Kezelt adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési

adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím az érintett által megadott egyéb adatok

A címzettnek minősülő személy köteles arról gondoskodni, hogy az önéletrajz, pályázat közvetlenül a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR, Bér és Tb csoportjához kerüljön. A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR, Bér és Tb csoportján kívül más munkavállaló sem elektronikusan, sem papír alapon önéletrajzot, pályázatot nem tárolhat.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer használata

Elektronikus megfigyelés a Társaság területre történő belépés során.

A Társaság székhelyén, telephelyein elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer működik.

Az adatkezelés célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a Társaság területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb baleset körülményeinek vizsgálata valamint a közegészségügyi kockázatok csökkentése.

Az adatkezelés jogalapja: adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f. pontja).

A személyes adatok kezelője: a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt (7400 Kaposvár, Cseri út 16.)

A kezelt személyes adatok típusa: a Társaság területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arcképmása és cselekvése.

Az adatkezelés időtartama: három munkanap.

A felvételek felhasználása

A kamerák aktuális képének megtekintésére jogosult: a Társaság adatvédelmi tisztviselője és az informatikai csoport.

A kamerák felvételének zárolására, adathordozóra történő rögzítésére jogosult: a Társaság adatvédelmi tisztviselője és az informatikai csoport.

A Társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő- és rögzítő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől, kérheti másolat készítését, illetve ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe. Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Adatkezelő a rögzített felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben rögzíti.

Adattovábbítás: közigazgatási, szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az eljárást lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja: a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv. 75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

3. RFID (egyedi azonosító) használata:

Elektronikus beléptető rendszer használata során a Contactless Cards Management System V6.9 elnevezésű rendszer, illetve a PR Master v4.5 kerül felhasználásra, mely üzemeltetését a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Informatikai Osztálya végzi.

Adatkezelés jogalapja: Személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32.§.

Adatkezelés célja: KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. területére történő ki-, - és be léptetés engedélyezése

Kezelt adatok köre: természetes személy neve, azonosító szám (ID).

Adattárolási határidő: nem törölt adatok

Adattárolás módja: elektronikus.

Elektronikus beléptető rendszer működésének leírása:

Munkavállaló részére, munkaviszony létesítésének napja előtt 5 munkanappal a munkavállaló felettese kitölti a „Belépési jogok igénylése” elnevezésű űrlapot, mely tartalma alapján az Informatikai Osztály a belépésre való jogosultságokat megadja a kért időponttól.

Ezt követően a munkavállaló birtokába kerül a chip, mely ha a birtokából kikerül vagy működésképtelenné válik, kötelessége jelezni az Informatikai Osztály részére.

Az Informatikai Osztályvezető a jelzés érkezése napján a „Belépési jogok igénylése elnevezésű űrlap” alapján a megadott jogosultságokat zárolja, így a beléptető chip használatra alkalmatlanná válik.

Ugyanazon munkavállaló esetén új chip kerül beállításra, melynek belépési jogosultságai megegyeznek a birtokából kikerült vagy használatra alkalmatlanná vált chip jogosultságaival.

Munkaviszony megszűnése esetén munkavállalónak kötelessége a birtokában lévő chip leadása az Informatikai Osztály részére. A chip leadása a kilépő lapon feltüntetésre kerül és ezzel egyidejűleg a chip inaktívvá válik.

Jogosultalan belépésekről az Informatikai Osztály havi rendszerességgel Excel formátumú listát készít, melyet eljuttat az Informatikai Biztonsági felelősnek. Az így elkészült lista az elnök-vezérigazgató asszisztensénél kerül dokumentálásra.

Az elektronikus beléptető rendszerhez tartozó adatvédelmi rendelkezések a hivatkozott törvény alapján:

Elektronikus beléptető rendszer az erre vonatkozó megbízási szerződés alapján akkor alkalmazható, ha a védett területre jogszabály vagy a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott.

Az elektronikus beléptető rendszer működtetéséhez felhasznált személyes adatok kezelése során biztosítani kell az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti adatvédelmi jogok érvényesülését, valamint tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.

A belépési adatbázis adatai csak a megbízó részére, illetve bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az adatkezelés során az adatkezelő Informatikai Osztálya biztosítani kötelezett a szükséges hozzáférés-védelmet, az adattárolás és feldolgozás során igénybe vett központi szerverek védelmét.

4. A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatainak informatikai előírásait a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalataira kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helységben, tárolja az adatkezelő.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem: A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem: A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem: A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be.

A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával kell biztosítani. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiségeket korszerű tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel kell ellátni.

5. Papír alapú adatkezelések

A papír alapú adatkezelésekre a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Iratkezelési és Selejtezési Szabályzatát kell alkalmazni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie. Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

Tűz-és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

KAPOS HOLDING NONPROFIT ZRT. ÉS TAGVÁLLALATAI KÖZÖTT MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. az egyes adatkezelési folyamatok területén a tagvállalatok vonatkozásában adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozói minőséget a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatai közötti menedzseri szerződések deklarálják.

1. Ügyfélszolgálat munkája:

1.1 Panaszok bejelentése, hibaelhárítás

Adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolásához, hibabejelentés esetén hibák elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség teljesítése:

- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (1) bekezdése
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) – (5) bekezdése

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61- 61/A. §, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A-89/C. §
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11.§ (2) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja

Panaszkezeléssel és hibabejelentéssel összefüggésben:

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés és hibabejelentés módjai:

- Szóbeli panasz/hibabejelentés: személyesen az Ügyfélszolgálat irodáin, ügyfélszolgálati időben és telefonon. Telefonon történő bejelentések esetén a beszélgetések rögzítésre kerülnek;
- Írásbeli panasz/hibabejelentés: írásbeli panaszt/hibabejelentést az ügyfél személyesen az ügyfélszolgálati irodákban (7400 Kaposvár, Áchim András utca 2), postai úton az alábbi címekre megküldve tehet:
7400 Kaposvár, Cseri út 16.
- Elektronikus úton levélben az info@kkh.hu címen vagy
Telefonon a +36 82/ 310-000-as telefonszámon.

Ügyfélszolgálat elérhetősége: KAPOS HOLDING Közszolgáltató Zrt.
(7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.)

Kezelt adatok köre: - ügyfél neve, - anyja neve, - születési hely, - születési idő, - lakcím, - fogyasztási (szolgáltatási hely), - levelezési cím, - telefonszám, - e-mail cím, - védendő fogyasztói adatok, - adósságkezelő igazolása.

Eljárás rend: a panaszvizsgálat rendjét a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-a határozza meg továbbá az Ügyfélszolgálat munkáját egyebekben a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. – ISO rendszerében kerül kidolgozásra.

1.2. Elektronikus adatkezelések:

A honlapon történő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készül, melyre az e-ügyfélszolgálat általános szerződési feltételei és adatvédelmi szabályzata az irányadó.

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel valamint kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím.

Az adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

1.3. Telefonos ügyfélszolgálat:

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség, Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A § (5) bekezdése.

A KAPOS HOLDING Közzolgáltató Zrt.-nél telefonos ügyfélszolgálat működik a mely a Kaposvári Közlekedési Zrt., KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Kft. valamint a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. vonatkozásában működik, amely a 06 82/310-000 központi számon érhető el.

A telefonos ügyintézésről hangfelvétel készül, melyet a társaság 5 évig köteles megőrizni. Utólagos visszahallgatás az ügyfélkód, valamint az ügyfél telefonszáma alapján lehetséges.

Ezen adatkezelés módját a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./B § (3) bekezdése kötelezően írja elő a közzolgáltatók részéről.

Adatok tárolása: KRISTÁLY Informatikai rendszer ügyfél kartonjai, a KRISTÁLY ügyviteli rendszerhez csak az arra jogosult munkavállalók (ügyfélszolgálat munkatársai és az ügyfélszolgálat vezetője) fér hozzá. A munkavállalókhöz tartozó jogosultságok minden évben felülvizsgálatra kerülnek.

A jegyzőkönyvek papír alapú dokumentálása csak abban az esetben indokolt, ha az azt eljárás további ügymenete megkívánja.

Adattovábbítás: A felvett panaszok/ jegyzőkönyvek a Hatóság megkeresésére továbbításra kerülnek a Hatóság részére.

Adatok kiadása:

Hangfelvételek kiadására vonatkozó szabályok:

A telefonos ügyfélszolgálatot működtető szervezetek a hívások rögzítése szempontjából adatkezelőnek tekintendők, így felelősek az érintettek információs önrendelkezési jogának biztosításáért, valamint az adatbiztonság követelményének teljesítéséért. Hangfelvételt kezelni csak a cél megvalósulásához szükséges ideig és mértékben lehet kezelni.

A szolgáltató kizárólag a jogszabály által előírt, illetve a közzolgáltatási szerződésből eredő igények teljesítéséhez szükséges ideig kezelheti a hangfelvételt. Ezt követően a rögzített adatállományt – beleértve minden biztonsági másolatot – törölni kell. Az érintett információs önrendelkezési jogából fakadó igényeit szintén a tárolási időn belül kell az adatkezelőnek teljesíteni.

A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17./B § (3) bekezdése alapján a hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni. A fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. Az Ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségekről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Jegyzőkönyvek kiadása:

Az ügyfélszolgálat munkatársai a jegyzőkönyveket az 1997. évi CLV. törvény 17/A § (7) bekezdése alapján 5 évig köteles megőrizni és azt az ellenőrző hatóságnak kérésükre bemutatni köteles.

1.4. Ügyfelek halála utáni adatkezelés:

Az érintett halálát követő öt éven belül az érintettet megillető jogosultságokat (hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, korlátozáshoz való jog és a törléshez való jog), illetve az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett a fentiekben meghatározott nyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a helyesbítéshez való jog gyakorlására, az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendeletnek a helyesbítéshez való jog és a tiltakozáshoz való jogról szóló cikkében, valamint – ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – az adatkezelés korlátozásához való jog és a törléshez való jog, az általános adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén az általános adatvédelmi rendeletnek a törléshez való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog adatkezelési műveletében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül.

Az érintett jogainak fentiek szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

Ha az érintett jogait érvényesítő személyt e jogok érvényesítése – így különösen az adatkezelővel szembeni, valamint a Hatóság, illetve bíróság előtti eljárás – során az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint saját személyazonosságát – közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal igazolja.

Az adatkezelő kérelemre tájékoztatja az érintettet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozóját a megtett intézkedésekről, kivéve, ha az érintett nyilatkozatában megtiltotta.

Tagvállalatok	KAVÍZ Kaposvári Víz, - és Csatornamű Kft.	Kaposvári Önkormányzati Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt.	Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
---------------	---	---	---

<p>Ügyfélszolgálat tevékenységét megalapozó jogszabályi háttér</p>	<p>Fogyasztóvédelem- ről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és a Víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61/A. § valamint a víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A- 89/C. §</p>	<p>Fogyasztóvédelem- ről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11.§ (2) bekezdése és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja</p>	<p>Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) és a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) - (5) bekezdése</p>
--	---	--	---

2. Kintlévőségkezelési csoport adatkezelése:

Adatkezelés célja: szolgáltatási területen a fogyasztói adatok kezelése, hátralékkezelés céljából

Kezelt adatok köre: - név, - anyja neve, - szül. hely, - szül. idő, - lakcím, - fogyasztási (szolgáltatási hely), - levelezési cím, - telefonszám, - e-mail cím, - védendő fogyasztói adatok, - adósságkezelő igazolása, - születési név, - elhalálozási dátum, - fogyasztási adatok, - számla adatok.

Adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Adattovábbítás címzettjei:

- MOKK elektronikus fizetési meghagyás és végrehajtás,
- illetékes Vármegyei Kormányhivatal népegészségügyi osztálya,
- Somogy Vármegyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály 2.
- Adósságkezelői csoport,
- felhasználási hely szerint illetékes önkormányzat,
- KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. jogtanácsosa, illetve megbízott jogi képviselője
- kintlévőségkezeléssel megbízott gazdasági társaság

Adatok tárolása: A Kintlévőségkezelési csoport az Ügyfélszolgálat által adott információk alapján látja el feladatát, minden adatkezelés a Kristály rendszeren keresztül történik.

Adattárolási határidő: hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévülése.

A Kintlévőségkezelésre vonatkozó adattovábbítást és eljárásrendet a tagvállalatok Kintlévőségkezelési szabályzata/ munkautasítása tartalmazza.

3. HR, - Bér és TB csoport által kezelt adatok

3.1 Munkavállalókra vonatkozó adatkezelések

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése.

Kezelt adatok köre: -név, -születési név, - születési hely és idő, - anyja neve, - tajszám, - adóazonosító - lakcím, - gyermek személyes adatai, -hozzátartozók személyes adatai, - családi állapot, -iskolai végzettség, - szakmai végzettség, - erkölcsi bizonyítvány, - jogosítvány, bankszámlaszám, - önkéntes pénztári adatok, - megváltozott munkaképességük komplex minősítése, - rehabilitációs kártya, -nyugdíjas adatok, -előző munkahelyi adatok, -letiltással kapcsolatos adatok.

Adatok tárolása:

- papír alapon
- NEXON programban
- KRISTÁLY programban

Adatszolgáltatás: NAV, OEP, KSH, Nyugdíjbiztosító, Munkaügyi központ, Iparkamara, Energiahivatal, Nemzeti Foglalkozás Szolgáltató.

Adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség.

- Személyi és jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- Társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § (1) és (2);
- Megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. §. (7) bekezdése

Adatkezelés időtartama: A fenti jogszabályhelyek szerinti időtartam.

KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR, Bér és Tb csoportja a munkaügyi adatkezelések területén a tagvállalatok vonatkozásában adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozói minőséget a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatai közötti menedzseri szerződések deklarálják.

Munkabér utalások: A tagvállalatok minden évben előre megkapják a KAPOS HOLDING Zrt. HR csoporttól azokat az időpontokat, amikor várhatóan a munkavállalók munkabére utalásra kerül.

A fenti időpontok tudatában kötelessége a tagvállalatnak az utalást megelőző legkésőbb harmadik munkanapig az utaláshoz szükséges adatokat a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Hr csoportjának rendelkezésre bocsátani.

Hóközi utalások, beteg szabadságok igénylése esetén:

A munkavállalóknál beállott változásokat haladéktalanul a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR csoport tudomására kell hozni. Az utalások alátámasztására szolgáló iratok a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. csoportjánál kerülnek iktatásra.

3.2 Felvételre jelentkezők adatkezelése és továbbítása tagvállalat felé:

Az adatkezelés célja: a jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név/ születési dátum/ anyja neve/ lakcím/ képzési adatok/ fénykép.

Az adatkezelés időtartama: az adatok felvételétől számított 2 év.

A munkára jelentkezők Önéletrajzunkat elektronikusan a allas@kkh.hu e-mail címre küldik meg vagy megküldhetik postai úton is a 7400 Kaposvár, Cseri út 16. címre.

Főszabályként valamennyi Önéletrajznak és pályázati anyagnak a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR-csoportvezetőjéhez kell beérkezni, ettől eltérő esetben az alábbi eljárásrendet kell alkalmazni:

Tagvállalatok esetében:

A munkára jelentkező a tagvállalatnak küldi be az Önéletrajzát, abban az esetben a tagvállalat belső postán és elektronikus úton megküldi a munkára jelentkező pályázati anyagát és önéletrajzát a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR vezetőjéhez.

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR-vezetője a munkára jelentkezők beérkezett Önéletrajzait szétválogatja, majd az alkalmassági vizsgálat és/vagy személyes meghallgatást követően, ha a kiválasztott személy felvételre kerül, akkor Önéletrajza és pályázati anyaga is a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR csoportján kerül iktatásra.

Ha a munkára jelentkező nem nyert felvételt, abban az esetben a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR vezetője értesíti a munkára jelentkezőt és kérése esetén a pályázati anyagát és önéletrajzát az elérhetőségei valamelyikén visszajuttatja a jelentkező részére.

KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt.-hez érkező Önéletrajzok esetén:

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR-vezetője a munkára jelentkezők beérkezett Önéletrajzait szétválogatja tagvállalatonként, majd az alkalmassági vizsgálat és/vagy személyes meghallgatást követően, ha kiválasztott személy felvételre kerül, akkor Önéletrajza és pályázati anyaga is a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR. osztályán kerül iktatásra.

Ha a munkára jelentkező nem nyert felvételt akkor abban az esetben a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. HR vezetője értesíti a munkára jelentkezőt és kérése esetén a pályázati anyagát és önéletrajzát az elérhetőségei valamelyikén visszajuttatja a jelentkező részére.

4. A számítógépes hálózaton tárolt adatok

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatainak informatikai előírásait a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalataira kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Informatikai Osztályának folyamat kockázatértékelése a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. ISO rendszerben került kidolgozásra.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helyiségben, tárolja az adatkezelő.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni.

Hozzáférés védelem: A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani.

Hálózati védelem: A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Fizikai védelem: A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával biztosítja. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiségeket korszerű tűz- és vagyonsvédelmi jelzőrendszerrel kell ellátni.

5. Papír alapú adatkezelések

A papír alapú adatkezelésekre a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. valamint tagvállalatokra irányadó Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonsvédelmi jelzőrendszerrel ellátott helyiségben kell lennie. Ezen adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

Tűz-és vagyonsvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonsvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.

Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

TAGVÁLLALATOK ADATKEZELÉSE

Egyes adatkezelések esetében a tagvállalatok önállóan járnak el, így az adatkezelői és az adatfeldolgozói minőséget is ők teljesítik. Ezen adatkezelések az alábbiak:

1. GPS adatkezelés:

Adatkezelő: Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság; KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság, Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft.

Az adatkezelés célja: logisztika megszervezése, munkafolyamatok munkaszervezéssel összefüggő célok megvalósítása, személy- és vagyonvédelmi célok

Az adatkezelés jogalapja: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A § (1) bekezdése; munkáltatói jogos érdek

Adattovábbítás: adatkezelő pénzügyi és számviteli munkatársai, *KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Hr, -Bér, - és Tb osztálya*

A kezelt adatok köre: *járatszám, koordináták*

Az adatok törlésének határideje: *naponta*

KHGN Kft.: A GPS rendszer alkalmazásának részletszabályait a Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. használatában lévő Myfleet és RFIT rendszerek leírását KHNG Kft. által kiadott munkautasításokban tartalmazzák. A GPS rendszer használatáról a munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójától kap tájékoztatást.

KAVÍZ Kft.: A GPS használatára vonatkozó részletszabályokat a KAVÍZ Kft. munkautasítása tartalmazza.

KK Zrt.: A GPS használatára vonatkozó részletszabályokat a KK. Zrt. munkautasítása tartalmazza.

KAVU NKft.: A GPS rendszer alkalmazásának szabályairól, valamint a társaságnál lévő Myfleet rendszer, és az OBU- Járműkövető és útdíjfizető rendszer használatáról a munkáltatói jogkör gyakorlójától valamennyi munkavállaló tájékoztatást kap. A vonatkozó részletszabályokat a KAVU NKft. munkautasítása tartalmazza.

2. Elektronikus megfigyelőrendszer használata

Adatkezelő, adatfeldolgozó: tagvállalatok

Adatkezelés célja: személy és vagyonvédelem

Adatkezelés jogalapja: munkáltatói jogos érdek, személy és vagyonvédelem

- Személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31.§
- Személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 8. § (1);
- Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 69/A § (1).

Kezelt adatok köre: kép és videofelvétel

Adatkezelés időtartama: jogszabályi előírás alapján

Az Elektronikus megfigyelőrendszerrel szóló eljárásrendet a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Elektronikus megfigyelőrendszerrel szóló szabályzat tartalmazza.

Adatkezelési tájékoztató munkavállalók számára

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt. és tagvállalati a munkavállalók személyes adatai kezelésével kapcsolatban – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletével összhangban – az alábbi tájékoztatást adja.

1. Az adatkezelő neve: (munkáltató):

KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt. (7400 Kaposvár, Cseri út 16.) és Tagvállalatai:

Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő és Szolgáltató Zrt. (7400 Kaposvár, Fő u. 52.); Kaposvári Közlekedési Zrt. (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 1.); KAPOS TV ÉS RÁDIÓ Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (7400 Kaposvár, Kossuth Lajos u. 6.); Kaposvári Nagypiac Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Baross Gábor u. 5-13.); KAVÍZ Kaposvári Víz-és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Cseri út 16.); Kaposvári Élmeny- és Gyógyfürdő Nonprofit Kft (7400 Kaposvár, Csík Ferenc sétány 1.); Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Cseri út 16.); Aquamedical Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Csík Ferenc sétány 1.) a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Cseri út 16.). Kaposvári Városüzemeltetési Nonprofit Kft (7400 Kaposvár, Cseri út 16.); Kaposvári Parkolási Kft (7400 Kaposvár, Cseri út 16.)

A munkavállaló személyes adatainak kezelési célja: a munkaviszonyból eredő munkáltatói kötelezettségek teljesítése, valamint a munkáltatói jogok érvényesíthetősége.

2. A munkavállalók személyes adat kezelésének jogalapjai:

- munkaszerződésből vagy munkaviszonyhoz kötődő megállapodásból eredő kötelezettség teljesítése;
- a munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése;
- a munkáltatóra, mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés a munkáltató (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- munkavállaló hozzájárulása

3. A munkáltató jogos érdekén alapuló adatkezeléssel kapcsolatos munkáltatói jogos érdek leírása

A munkáltató vagyonvédelmi, vagyonbiztonsági, bűnmegelőzési célból kamerarendszert üzemeltet a munkavégzés helyén.

Ön, mint munkavállaló a kamerafelvételeken felvételre kerülhet. A felvételek adattárolási határidejét a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A felvételek a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatai székhelyén kerülnek tárolásra.

A felvételek kizárólag akkor kerülnek felhasználásra, ha az munkahelyi kötelezettségszegés, munkabaleset, bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés miatt szükséges.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által történő adatkezelést a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzat tartalmazza.

Az Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzatról munkavállaló a munkavállalás kezdőnapján szóban tájékoztatást kap a munkáltatói jogkör gyakorlójától, valamint írásos formátumban megtekinthető a társaságok székhelyénél az arra kijelölt helyeken.

4. A személyes adatok címzettjei (azok a személyek, akik vagy amelyek részére a munkáltató személyes adatot továbbít):

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatának munkavállalói számára a bérszámfejtést a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Bér és Tb csoportja végzi.

A bérszámfejtői tevékenység elvégzéséhez a munkavállalók adatai (munkavállaló neve, beosztása, munkában töltött ideje) minden hónap végén továbbításra kerülnek a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Bér és Tb csoportja részére, azzal a céllal, hogy a munkavállalók munkabére számfejtésre kerüljön. A bérszámfejtést végző KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. ebben az esetben - adatkezelési szempontból - adatfeldolgozónak minősül.

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. valamint tagvállalatai harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.

5. A személyes adatok tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

A munkavállaló személyes adatait addig és annak függvényében kezeljük, amíg annak célja és jogalapja fennáll. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített képfelvételeket a már hivatkozott Elektronikus megfigyelőrendszerről szóló szabályzat tartalmazza.

A maradandó értékű iratok, - ide sorolva nyugdíj szolgálati idő vagy a nyugdíj mértékéhez kapcsolódó adatokat – nem kerülnek törlésre.

Azok az adatok, amelyek kezelését adó- vagy társadalombiztosítási szabályok írják elő, a tárgyévet követő 5 teljes évet követően törlésre kerül, feltéve, hogy azok nem esnek a nyugdíjhoz kapcsolódó adatok körébe.

Amennyiben a munkáltató a munkavégzés biztosításához különböző informatikai eszközöket bocsájt a munkavállaló részére, ezek használatára vonatkozó adatvédelmi szabályok vonatkoznak.

Az informatikai rendszerek és eszközök használatára vonatkozó szabályokat a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalataira kiterjesztett Informatikai Biztonsági Szabályzat és KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Jogosuftságkezelési Szabályzata tartalmazza. A munkáltató által biztosított informatikai eszközökön található vagy tárolt személyes adatokól való rendelkezéseket fenti szabályzatok határozzák meg.

A szabályzatokról a munkavállaló a munkába lépés első napján kap tájékoztatást a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Informatikai osztályától.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatban a munkavállalót megillető jogok:

A munkavállaló az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete alapján kérheti a munkáltatótól a személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a már hivatkozott rendeletben meghatározott esetekben a munkavállalónak joga van az adathordozhatósághoz.

7. A hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos jog:

Ha valamely személyes adatát az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, úgy Önt megilleti az a jog, hogy e hozzájárulást bármikor visszavonja. Azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8. A jogszabályon alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja a munkáltatót terhelő jogi kötelezettség teljesítése, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában a munkáltató nem tudja a rá háruló jogi kötelezettségét teljesíteni.

9. A szerződésen alapuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás:

Ha valamely személyes adata kezelésének jogalapja szerződés, ez esetben Ön köteles az adott személyes adatot megadni. Ennek hiányában nem tudunk Önnel szerződést kötni.

Amennyiben Ön tanulmányi szerződést köt a munkáltatóval, köteles megadni azt alábbi adatokat: mely oktatási intézmény, milyen szak, milyen időtartamban kíván tanulni.

Ha Ön ezen adatokat nem adja meg, úgy a munkáltató nem köteles Önnel tanulmányi szerződést kötni.

10. Adatbiztonságról történő tájékoztatás:

A munkáltató megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott és hajt végre annak érdekében, hogy munkavállalói számára megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

11. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati jogok

Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatban

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; cím : 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: + 36 (1) 391- 1400, fax: + 36 (1) 391-1410; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani
- bírósághoz fordulni ebben az esetben az illetékes Törvényszék bírálja el az Ön igényét.

Tájékoztatom arról, hogy ha a munkáltató a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően Ön ismételten tájékoztatást fog kapni az eltérő célról és minden egyéb, az adatkezeléssel kapcsolatos információról.

Kelt:; évhónapján

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

Titoktartási nyilatkozat

A KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt. és tagvállalatainak munkavállalójaként, tanulójaként vagy megbízási jogviszony esetén megbízottjaként kötelezettséget vállalok arra, hogy a KAPOS HOLDING Közszolgáltató Nonprofit Zrt. és tagvállalataival összefüggő munkajogi/tanulói/megbízási jogviszonyomban, minden nemű tényt/adatot/információt üzleti titokként kezeljek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az említett adatokat bizalmasan kezeljek, nyilvánosságra nem hozom, azokat harmadik személlyel nem közlöm, illetéktelenek nem adom át, továbbiakban ezen adatok titkosságát megőrzöm, azokat harmadik személy számára nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy a munka, - tanulói vagy megbízási jogviszonyommal összefüggésben felmerült adatok nem juthatnak mások tudomására, ennek érdekében az iratokat is olyan módon tárolom, hogy azokra illetéktelenek betekintése ne váljon lehetségessé.

A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azon esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság adatok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes személytől felmentést kaptam.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettség a munkajogi/tanulói/megbízási jogviszonyom fennállását követően is terhel időbeli korlátozás nélkül.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén velem szemben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók.

Kelt.:

.....

Munkáltató aláírása

.....

Munkavállaló/tanuló aláírása

Adatkezelési tájékoztató ügyfelek részére

A KAPOS HOLDING Közzszolgáltató Nonprofit Zrt. az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról című európai uniós rendelet értelmében ügyfélszolgálati feladatellátását igénybe vevő ügyfelek részére az alábbi adatkezelési tájékoztatás adja:

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. ügyfélszolgálat az ügyfélszolgálat munkáját (7400 Kaposvár, Áchim A. u. 2.) a KAVÍZ Kaposvári Víz és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság, a Kaposvári Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Kaposvári Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Kaposvári Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság részre látja el.

1. Ügyfélszolgálat munkája:

Az ügyfélszolgálat munkájának ellátása és feladatai teljesítése során az Ön személyes adatainak kezelése szükséges.

Az adatkezelés célja: a beérkező panaszok, kérelmek megválaszolása, hibabejelentés esetén a hiba elhárításához szükséges elérhetőségek rögzítése.

Az adatkezelés jogalapja a jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogszabályi háttere:

- Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) bekezdése;
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53. § (1) – (5) bekezdése;
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61-61/A. § valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 89/A-89/C. §
- A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 11. § (2) és a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletének 26.2. pontja.

Az Ügyfélszolgálat tevékenységének ellátása - panasz bejelentés, hibaelhárítás, jegyzőkönyvek rögzítése, telefonos hibabejelentés - során az Ön személyes adatait az a Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B § (1) bekezdése alapján kezeli.

2. Követeléskezelés:

Közzszolgáltatási szerződés nem teljesítése esetén az Ön személyes adatait – ágazati jogszabályok alkalmazása mellett – a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Kintlévőségkezelési csoportja követeléskezelés során felhasználja.

Adatkezelés célja: hátralékkezelés céljából a közzszolgáltatási területen fogyasztói adatok kezelése.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek

Adattárolási határidő: hátralék kiegyenlítése vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igény elévülése.

A Kintlévőségkezelési csoport munkáját egyebekben a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. és tagvállalatainak Kintlévőségkezelési szabályzata tartalmazza.

3. Adatok továbbítása:

Az Ön személyes adatai szükség esetén Bíróság és egyéb Hatóság megkeresése esetén haladéktalanul továbbításra kerülnek.

Kintlévőségkezelés esetén: az eljárás típusától függően az Ön adatait a Kintlévőségkezelő csoport továbbítja az Országos Közjegyzői Kamara, Követelésbehajtó cég.- illetve peres eljárás esetén a társaság jogi képviselője felé.

4. Adatok tárolása:

Az Ügyfélszolgálat és a Kintlévőségkezelési csoport munkájának ellátásakor az adatok magas szintű információ biztonsággal ellátott zárt informatikai rendszerben kerülnek tárolásra, rögzítésre.

5. Az érintettek jogai:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feltételek szerint:

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelést megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésre bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog)
- kérelmére, valamint további feltételek fennállása esetén személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

6. Érintetti jogok gyakorlása:

Ön, - mint érintett, az Önt illető jogosultságokat az Ügyfélszolgálat munkatársánál, az Ügyfélszolgálat vezetőjénél kérheti.

Amennyiben az adatkezelésekről részletesebb tájékoztatást kíván kapni, a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Adatvédelmi szabályzata elérhető a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Ügyfélszolgálati vezetőjénél és KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. Adatvédelmi tisztviselőjénél.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

A KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének neve: Simon György

Elérhetőség: 7400 Kaposvár, Cseri út 16.

Tel: +36 30 7739872

E-mail: simon.gyorgy@kkh.hu

Kelt:

Ügyfél aláírása:

Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdéseket az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel, egyebekben pedig a KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt. egyéb belső szabályzataival összhangban kell értelmezni.

Jelen szabályzat: 2025 június 17. napján lép hatályba.



KAPOS HOLDING Nonprofit Zrt.
Gombos Attila
elnök-vezérigazgató